



# Comune di Monte Giberto

Provincia di Fermo

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. "D P.E. DI AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI: ANAGRAFE- STATO CIVILE- ELETTORALE-LEVA- STATISTICA-SEGRETERIA E PROTOCOLLO".**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTI il vigente Regolamento Comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità approvato con delibera di G.C. n. 41 del 31-05-2011;  
Visto l'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009 n. 69 che testualmente recita: "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";  
Vista la Deliberazione G.C. n.33/2017 esecutiva, di rideterminazione pianta organica;  
Vista e richiamata la deliberazione G.C. n° 12/2017 integrata e modificata con atto G.C. n° 35/2017 esecutivo relativa al Programma Assunzioni Personale 2017/2019;  
Vista la Deliberazione G.C. n. 44/2017, immediatamente eseguibile, ad oggetto "Copertura Posto Istruttore Direttivo Cat. D Area Amministrativa"– Atto di indirizzo;

In esecuzione della propria determinazione n.4 del 29.09.2017 ad oggetto "Approvazione avviso mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale di "Istruttore Direttivo", categoria. "D" Area Amministrativa-Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Segreteria, Protocollo.

## RENDE NOTO

### ART. 1 – GENERALITA' DELL'AVVISO

E' aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto vacante di organico a tempo pieno e parziale (25 ore settimanali) mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria - passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e/o i.: n. 1 "Istruttore Direttivo", ascritto alla categoria "D P.E. D1" di cui al vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie locali, Servizi "Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva – Statistica-Segreteria-Protocollo" Area Amministrativa;

La selezione si svolgerà mediante valutazione di titoli e colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice.

Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

### ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso Diploma di Laurea in Giurisprudenza – Scienze Politiche o laurea equipollente;
- Inquadramento nella Categoria D (ex settima q.f.) del comparto Regioni – Enti Locali o equivalente categoria di altri comparti della P.A. e con possesso di uguale profilo professionale o comunque equivalente per tipologia di mansioni e con esperienza lavorativa di almeno



# Comune di Monte Giberto

Provincia di Fermo

2(due)anni a tempo indeterminato alla data di presentazione della domanda nella categoria e profilo professionale da ricoprire;

- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego e di non aver subito condanna passata in giudicato all'interdizione temporanea dai pubblici uffici;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- Essere idoneo fisicamente alle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero immune da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva e a visita di controllo ai sensi del D.Lgs 81/2008.

I requisiti per la partecipazione alla presente selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

## ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e contenente tutte le indicazioni previste nello stesso allegato e deve essere indirizzata e pervenire al Comune Monte Giberto, Piazza della Vittoria, 1, 63846 Monte Giberto **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 3 novembre 2017.**

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Giberto;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà comunque pervenire al Protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza del 03 novembre 2017;
- mediante inoltro, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato alla mobilità, entro lo stesso termine del 03 novembre 2017, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: [info@pec.montegiberto.net](mailto:info@pec.montegiberto.net)

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di mobilità. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione. Sono altresì direttamente esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non hanno sottoscritto la domanda.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, se presentata direttamente al protocollo o mediante raccomandata, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportare l'indicazione:

**“Domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. “D” Area amministrativa - Servizi Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva – Statistica-Protocollo”.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:**

- a) titolo di studio in copia conforme;
- b) curriculum professionale (*corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire*) datato e firmato;
- c) anzianità di servizio (*servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni*);



# Comune di Monte Giberto

Provincia di Fermo

- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- e) Nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità esterne presentate al Comune di Monte Giberto antecedente alla data di pubblicazione del Bando.

## ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda valida di trasferimento per la professionalità ricercata) viene effettuata da una Commissione composta da due membri, presieduta dal Segretario Comunale e da un esperto nelle materie oggetto della selezione, anche interni all'Ente. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente dell'Ente di Categoria C.

La Commissione dispone di:

-massimo 20 punti (10 punti per ciascun componente la commissione) per la valutazione della prova prevista: colloquio;

-massimo 2 (due) punti per la valutazione dei titoli.

Il colloquio è superato con il conseguimento del punteggio minimo di punti 12 e con un minimo di punti 6 per ogni componente la commissione. Prima dell'esecuzione del colloquio, la Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi per i titoli così come segue:

-curriculum professionale MAX PUNTI 0,50

-anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A.): MAX PUNTI 1,50 (0,50 per ciascun biennio oltre i due anni previsti dal bando).

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale e amministrativo – legislazione relativa agli Enti Locali;
- Leggi sull'elettorato attivo e passivo, Ordinamento Anagrafico, Ordinamento dello Stato Civile;

**Il colloquio si svolgerà il giorno 10 novembre 2017 alle ore 9:30.**

I candidati dovranno presentarsi presso la Sede Municipale di Monte Giberto sita in Piazza della Vittoria n. 1, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. **La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.**

## ART. 5 - GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria finale dei candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito (punteggio colloquio + punteggio titoli).



# Comune di Monte Giberto

*Provincia di Fermo*

A parità di merito si applicano le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 e 5 DPR487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile del servizio personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dell'esito della selezione.

## **ART. 6 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il Comune di Monte Giberto, sulla base della graduatoria di cui all'art. 5, procederà ad inoltrare apposita comunicazione al candidato vincitore della procedura di mobilità ed all'amministrazione presso cui lavora e sarà concordata con essa la data di trasferimento. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli in graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il dipendente trasferito conserva tutti i benefici maturati. In particolare non è sottoposto a periodo di prova se già superato nella Pubblica Amministrazione di appartenenza.

## **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Monte Giberto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento comunale che disciplina la procedura di mobilità, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al vigente C.C.N.L.-enti locali.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il servizio personale dell'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, in forma cartacea e con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla presente procedura di mobilità o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

## **ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Monte Giberto, che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Il Comune di Monte Giberto si riserva altresì la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora ritenesse opportuno adottare diverse soluzioni organizzative.



# Comune di Monte Giberto

*Provincia di Fermo*

L'amministrazione altresì ha facoltà di prorogare il termine dell'avviso di selezione e può anche revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda.

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di mobilità di personale tra amministrazioni diverse di cui al D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del Comune di Monte Giberto e sul sito web [www.montegiberto.net](http://www.montegiberto.net) per giorni 30 (trenta).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 07/08/1992, n. 241 il servizio incaricato di svolgere la presente procedura di mobilità è il Servizio Personale del comune di Monte Giberto. . Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carozza Giovanna Segretario Comunale, contattabile nel giorno lunedì dalle ore 10 alle 13, al numero 0734 /630047 .

Monte Giberto, 04.10.2017

## **IL RESPONSABILE**

F.b. Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carozza Giovanna





Allegato

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165 / 2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI: STATO CIVILE - ANAGRAFE - ELETTORALE - LEVA - STATISTICA-SEGRETERIA E PROTOCOLLO.**

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Monte Giberto  
63846 Monte Giberto (FM)**

Il/la sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_) Residente a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di n. 1 posto a tempo pieno e parziale (25 ore settimanali) di "Istruttore - Direttivo", categoria D - Area amministrativa- Servizi: Stato civile - Anagrafe - Elettorale - Leva - Statistica- Segreteria e Protocollo.

**A tal fine dichiara**

sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di appartenere ad uno stato facente parte dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
diversamente indicare di seguito i motivi della non iscrizione o avvenuta cancellazione  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva \_\_\_\_\_  
(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226);
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato  pieno  part - time presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_;
- di essere stato assunto/a in data \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica \_\_\_\_\_;
- posizione economica con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio presso il seguente Settore/Servizio \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- conseguito presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che precludono

- la costituzione o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego e di non aver subito condanna passata in giudicato all'interdizione temporanea dai pubblici uffici;
- di essere idoneo/a alle mansioni proprie del posto da ricoprire ed immune da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possano comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
  - di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando relativo alla procedura di mobilità in oggetto;
  - di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma  
(per esteso, non soggetta ad autenticazione  
ex art. 39 DPR 445/2000)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità vengano inviate al seguente recapito (se diverso dalla residenza)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

In relazione all'informativa fornita dai bando di concorso ai sensi degli art. 11, 13 e 18 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, prendo atto che i dati personali da me forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le citate finalità.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Allega:

DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

CURRICULUM PROFESSIONALE

NULLA OSTA INCONDIZIONATO DA PARTE DELL'ENTE DI PROVENIENZA

TITOLO DI STUDIO IN COPIA CONFORME

ATTESTATO ANZIANITA' DI SERVIZIO

Altro:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_