



Comune di Monte Giberto

Provincia di Fermo

AVVISO

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO **2018/2019**

L'Amministrazione Comunale sta organizzando il servizio trasporto per l'anno scolastico 2018/2019.

Per consentire la piena efficienza dello stesso all'apertura del nuovo anno, tutti i **nuovi** utenti o coloro che debbono **variare** le condizioni rispetto allo scorso anno sono tenuti a presentare domanda presso gli Uffici Comunali, tutti i giorni - **dalle 10.00 alle 13.00-** utilizzando il modulo all'uopo predisposto e reperibile anche sul sito internet www.montegiberto.net

entro il 08.09.2018.

Si ricorda che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 3.6.2010, è stato approvato apposito Regolamento per il Servizio Trasporto alunni di cui l'utenza dovrà prendere visione ed accettarne i contenuti (di seguito si allega copia).

Monte Giberto, li 14.08.2018

IL SINDACO
(F.to Giovanni Palmucci)

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE



Comune di Monte Giberto

Provincia di Fermo

4) **DI PROVVEDERE** al pagamento, per ragioni contabili, entro il 31.12.2018, consapevole che in caso di mancato pagamento l'Amm.ne Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;

5) **DI RISPETTARE** il regolamento del trasporto scolastico comunale approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 3.6.2010, accettando tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso;

6) **DI IMPEGNARSI** :

- ad essere presente alla fermata dello scuolabus al rientro del proprio figlio/a da scuola;
- autorizzare l'autista, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/a alla solita fermata dell'autobus nell'orario di rientro previsto (riferimento agli alunni della scuola dell'obbligo);

7) Di comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio Ragioneria del Comune di Monte Giberto l'eventuale rinuncia al servizio e la variazione dei dati dichiarati.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196- "Codice in materia di protezione dei dati personali")
I dati forniti e di cui si verrà a conoscenza, saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal D. Lgs 196/2003; in particolare sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva; I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art.7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monte Giberto; il Responsabile per il Comune di Monte Giberto è il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario.

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale e si impegna ad effettuare il pagamento entro i termini di cui al punto 4, utilizzando l'allegato bollettino di conto corrente e secondo gli importi di propria competenza. Potranno essere effettuati tutti i controlli necessari su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda, impegnandosi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del Genitore

_____ (se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di identità)

Monte Giberto, data _____

PER INFORMAZIONI

Uffici Comunali -Piazza della Vittoria , 1 tel 0734/630047, fax 0734/630452
e-mail: comune.montegiberto@tiscalinet.it
Orario Lunedì, giovedì, venerdì ore 10.00-13.00

MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA

presso il Comune di Monte Giberto- Uffici Comunali Piazza della Vittoria , 1 tel 0734/630047, fax 0734/630452
Orario Lunedì, giovedì, venerdì ore 10.00-13.00
tramite fax unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento al numero 0734/630452
tramite posta unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento



Comune di Monte Giberto

Provincia di Fermo

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(APPROVATO CON ATTO C.C. N.18 DEL 3.6.2010)

Art.1) Finalità del servizio

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito degli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico, organizza il servizio di trasporto scolastico, compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento.

Il servizio, oltre che per il tragitto casa-scuola e scuola-casa, viene fornito alle scuole per le uscite didattiche e per gli altri servizi previsti dal Decreto Ministeriale del 31.01.97 " Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico " e dalla relativa Circolare Ministeriale n. 23 del 11.03.97, compatibilmente con le esigenze del servizio stesso.

Art. 2) Modalità di gestione

L'Amministrazione può gestire il servizio con le seguenti modalità:

= mediante mezzi propri e con proprio personale;

= in affidamento a terzi appaltando il trasporto a ditte.

Sia nel caso di gestione diretta, sia nel caso di affidamento a terzi con appalto, saranno utilizzati automezzi idonei e rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 31.01.1997 e dalla Circolare Ministeriale n. 23/97.

Art. 3) Beneficiari del servizio

Possono beneficiare del servizio di trasporto scolastico gli alunni residenti nel territorio comunale frequentanti la scuola dell'infanzia e della scuola primaria di 1[^] grado del Comune nonché gli alunni della scuola primaria di 2[^] grado frequentanti scuole dei comuni limitrofi.

Per eventuali alunni disabili che non possono usufruire del normale servizio di trasporto, si fa riferimento ad apposito regolamento approvato in convenzione con il comune di Ponzano di Fermo.

Il servizio può essere concesso anche ai non residenti in base a quanto previsto dal D.M. 31.01.97 e dalla Circolare n. 23/97. La concessione verrà valutata in ordine alle seguenti condizioni elencate in ordine di priorità:

= alunni frequentanti la scuola materna ed elementare del Comune, residenti nelle zone di confine purchè compatibili con gli orari di trasporto e delle lezioni;

= disponibilità del richiedente ad usufruire della fermata nel territorio del Comune di Monte Giberto più vicina al Comune di residenza;

= disponibilità dei posti.

Art. 4) Modalità del servizio

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico verrà stabilita annualmente dal competente Ufficio Comunale, in relazione a quanto previsto dal presente regolamento, alle disponibilità del servizio stesso, al calendario scolastico, con gli orari che saranno concordati con l'Istituto Comprensivo.

All'inizio di ogni anno scolastico, verificate le richieste di iscrizione pervenute e l'orario giornaliero delle lezioni, il Responsabile del Servizio provvede a predisporre il piano e l'orario delle fermate, tenendo altresì presente la normativa di cui all'art. 157 del Decreto Leg.vo 30.04.1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni.



Comune di Monte Giberto

Provincia di Fermo

Gli itinerari saranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Il predetto piano verrà affisso nelle scuole ed inviato all'Istituto Comprensivo e alle famiglie degli utenti.

In caso di variazione dell'inizio o della fine dell'orario scolastico per sciopero o assemblee che riguardano il personale dell'intera realtà scolastica, a seguito di specifiche comunicazioni della scuola pervenute in tempo utile (almeno 2 giorni prima), l'Ufficio competente può apportare modifiche all'orario del servizio. La relativa comunicazione alle famiglie dovrà essere effettuata dalla scuola.

Art. 5) Modalità di accesso al servizio di trasporto scolastico

I genitori che intendono usufruire del servizio dovranno presentare la domanda, redatta su appositi moduli distribuiti dal Comune e pubblicati sul sito internet dell'Ente, entro la data fissata dall'Ufficio competente. Con la compilazione e sottoscrizione dell'istanza il genitore si impegna a rispettare il regolamento e ad accettare le condizioni e le modalità del servizio.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente alle esigenze organizzative del servizio.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da parte dei genitori da inoltrare al Comune.

Nel caso di indisponibilità dei posti, il servizio non verrà erogato agli alunni che risiedono nelle vicinanze del plesso scolastico:

= per gli alunni delle scuole materne che risiedono nel raggio di circa 200 metri dal plesso;

= per gli alunni delle scuole elementari che risiedono nel raggio di circa 300 metri dal plesso.

Tale principio non si applica agli alunni disabili.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Per il viaggio di ritorno, in caso di assenza alla fermata del genitore o di altra persona adulta delegata, l'alunno della scuola materna sarà condotto dall'autista dello scuolabus alla scuola di appartenenza ovvero, in caso di chiusura della stessa, presso la sede del Comune dove lo stesso autista o assistente attenderanno che il genitore venga a prelevare l'alunno.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Per i ragazzi delle scuole elementari e medie sarà ammessa la deroga a quanto sopra, previa valutazione sulla potenziale pregiudizialità del luogo di discesa e comunque solo previa autorizzazione sottoscritta dal genitore al momento della richiesta del servizio.

Art. 6) Assistenza agli alunni

Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi. E' obbligatoriamente garantito solo per i bambini della scuola materna ai sensi dell' art. 2 del D.M. 31.01.1997, attraverso la presenza di una idonea figura di assistente-vigilatore che, all'interno del mezzo e nelle fasi di salita e discesa, provvede ad aiutare i bambini e ad effettuare la vigilanza.

Il genitore dell'alunno della scuola materna si impegna, al momento della domanda di richiesta del servizio, ad essere presente direttamente o con altro familiare adulto, alle fermate del mezzo.



Comune di Monte Giberto

Provincia di Fermo

Dalla fermata stabilita alla propria abitazione e viceversa, la famiglia dovrà provvedere alla sicurezza dei bambini.

Art. 7) Comportamento degli alunni

Gli alunni, una volta saliti sul pullman, devono:

- = sedersi e rimanere seduti durante tutto il tragitto nelle fermate prestabilite, alzarsi quando il mezzo e' fermo incolonnandosi ordinatamente per scendere;
- = mantenere un comportamento corretto evitando atteggiamenti che possono compromettere la sicurezza propria e di altri ed osservare un linguaggio corretto e conveniente;
- = non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto;
- = non disturbare o tenere altri comportamenti pericolosi per chi guida;
- = non gettare oggetti dal mezzo.

Per comportamenti non corretti degli alunni, gli autisti e gli assistenti potranno effettuare un immediato richiamo verbale e nel caso di comportamenti ripetitivi dovranno effettuare una segnalazione scritta al Comune che provvederà ad informare i genitori.

E' facoltà del Comune sospendere temporaneamente dalla fruizione del servizio gli alunni responsabili di ripetuti comportamenti non corretti o quando questi ultimi causano inconvenienti spiacevoli ai trasportati e al personale.

Il provvedimento di sospensione sarà preceduto da un incontro con i genitori.

Art. 8) Comportamento degli autisti e degli accompagnatori

Gli autisti e gli accompagnatori preposti al servizio, ciascuno per le proprie competenze, devono:

- = rispettare l'orario e il piano delle fermate stabilite dal Comune;
- = tenere un comportamento corretto e di rispetto nei confronti degli alunni;
- = consegnare gli alunni della scuola materna esclusivamente al genitore o ad altra persona designata dalla famiglia;
- = richiamare verbalmente gli alunni che non osservano un comportamento corretto e segnalarlo al Comune;
- = stabilire un rapporto di fiducia con gli alunni e un rapporto di collaborazione con le famiglie.

In particolare gli autisti, dopo una fermata, dovranno riprendere la marcia solo dopo aver verificato la completa chiusura della porta, che tutti i ragazzi siano seduti e che quelli che sono scesi si trovino ad una distanza adeguata che renda impossibile ogni contatto con l'automezzo.

Qualora pervengano all'Amministrazione segnalazioni di comportamenti non adeguati al ruolo che gli autisti e accompagnatori ricoprono, si procederà secondo quanto previsto dal contratto di lavoro per il personale dipendente e dai contratti appalto del servizio o da convenzioni per altro personale.

Art. 9) Assicurazione utenti

L'Amministrazione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori del servizio siano coperti da polizze assicurative, sia per il servizio gestito con mezzi e personale comunale, sia per quello eventualmente effettuato in appalto.

Art. 10) Servizio trasporto gite scolastiche ed attività extrascolastiche

Il servizio di trasporto scolastico e' messo a disposizione per le gite scolastiche educative e di istruzioni da effettuarsi nell'ambito del territorio comunale o in località diverse.



Comune di Monte Giberto

Provincia di Fermo

All'inizio di ogni anno scolastico l'Istituto Comprensivo dovrà comunicare al Comune il calendario delle uscite programmate, indicando per ogni uscita la destinazione, le classi interessate e il presumibile periodo di svolgimento.

La Giunta Comunale si riserva la facoltà di esaminare ed approvare detto piano in relazione alla disponibilità del servizio.

Nel caso di approvazione dello stesso, l'Istituto scolastico successivamente, almeno 15 giorni prima dell'iniziativa dovrà comunicare al Comune la data, l'itinerario, il numero dei partecipanti e l'orario di effettuazione.

Il servizio di trasporto e' messo a disposizione anche per attività non propriamente didattiche organizzate dal Comune (corso di nuoto, colonie estive, ecc.) secondo disponibilità del servizio stesso.

Art.11) Compartecipazione al costo del servizio di trasporto

Per usufruire del servizio l'utente dovrà pagare una quota annua di compartecipazione per ciascun figlio trasportato. Per eventuali altri figli che utilizzano il servizio può essere prevista una riduzione.

Le quote di compartecipazione e le modalità di versamento saranno previste e determinate annualmente dalla Giunta Comunale entro la data di approvazione del bilancio di previsione annuale.

La Giunta Comunale, in considerazione delle disponibilità di bilancio, potrà anche valutare la possibilità di esenzione dal pagamento della quota di compartecipazione su richiesta da parte delle famiglie che in base ad una autodichiarazione accompagnata da certificazione ISEE dimostrino di versare in condizioni di gravi difficoltà economiche.

L'Amministrazione si riserva di verificare i dati contenuti nella autodichiarazione.

La Giunta Comunale può stabilire annualmente una riduzione della quota di compartecipazione in caso di richiesta di utilizzo parziale del servizio trasporto.

In caso di mancato pagamento del contributo, il Responsabile del Servizio inviterà le famiglie inadempienti e regolarizzare la propria posizione entro il termine massimo di 30 giorni.

Nel caso di ulteriore inadempimento, si provvederà al recupero del dovuto con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Non sono ammessi ad usufruire del servizio gli alunni delle famiglie che, nonostante la diffida a provvedere al pagamento, non sono in regola con la contribuzione relativa all'anno precedente.

Art.12) Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, non appena divenuto esecutivo, sarà a disposizione del pubblico perchè chiunque possa prenderne visione.

Inoltre al fine di conseguire un buon funzionamento del servizio, il Responsabile del Servizio dovrà provvedere a consegnare una copia dello stesso alle famiglie interessate, all'Istituto Comprensivo e agli operatori del servizio.

Art.13) Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore decorrere dal 1[^] Giorno dell'anno scolastico 2010/2011.